

METSTAn standardisointiryhmien toimintasäännöt

1. Standardisointiryhmä

METSTAn standardisointiryhmien (METSTA/SR xxx) työn tarkoituksena on vaikuttaa eurooppalaiseen ja kansainväliseen standardisointiin painottaen asioita, jotka vaikuttavat Suomen kilpailukykyyn lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Standardisointiryhmä on Suomen ylin päättävä elin toimialueensa standardisoinnissa.

Kaikkien standardisointiin osallistuvien tahojen tulee omassa toiminnassaan ottaa huomioon ISO:n eettiset ohjeet, ks. [ISO code of conduct for the technical work](#).

Standardisoinnissa on huomioitava kilpailulainsäädännön periaatteet, jotka perustuvat standardisointiorganisaatioiden julkaisuihin kilpailulainsäädännöstä standardisoinnissa, ks. [CEN-CENELEC GUIDE 31](#) *Competition law for participants in CENCENELEC activities* ja [ISO GUIDELINES](#) *Competition Law Guidelines for Participants in the ISO Standards Development Process*.

METSTA hoitaa toimialueensa standardisointia SFS:n ja METSTAn väliseen toimialayhteisösopimukseen perustuen. Luettelo standardisointiryhmistä esitetään METSTAn verkkosivuilla: metsta.fi/standardisointiryhmat. METSTA saa toimialayhteisösopimuksen nojalla toimialayhteisöavustusta Työ- ja elinkeinoministeriöltä.

METSTA on lisäksi sitoutunut hoitamaan tiettyjen eurooppalaisten ja kansainvälisten komiteoiden ja työryhmien sihteeristöjen tehtäviä.

2. Standardisointiryhmän tehtävät

METSTAn standardisointiryhmät toimivat [SFS-oppaan 4](#) ja [SFS-oppaan 5](#) mukaisesti.

Standardisointiryhmän ydintehtävät:

- seuranta ja edunvalvonta standardisoinnissa
- kannanotot standardiehdotuksiin ja hallinnollisissa kokouksissa päätettäviin asioihin
- Suomea edustavien kokousedustajien nimeäminen
- ISO-standardien arviointi sovellettavaksi kansallisina standardeina
- standardien käännostarpeen arviointi ja tarvittaessa käännosten kommentointi
- tiedottaminen ja standardien käytön edistäminen
- tarvittavien kansallisten standardien laadinta ja kumoaminen
- käsikirjojen ja muiden julkaisujen tarpeen selvittäminen.

Asiantuntijoiden nimeäminen ISON ja CENin työryhmiin ks. kohta 7.

3. Standardisointiryhmän jäsenyys

Standardisointiryhmän jäsenyys on avoin kaikille Suomessa toimiville kansallisten sidosryhmien edustajille.

CENin ja ISON standardien laadinta perustuu standardisoitavan aihealueen sidosryhmiin kuuluvien asiantuntijoiden osallistumiseen ja asiantuntemukseen. CENissä tunnistetut sidosryhmät on esitetty METSTAn Osallistu ja vaikuta -oppaassa taulukossa 1. Samaa sidosryhmäluokitusta käytetään myös Suomessa. Sidosryhmiin voi kuulua asiantuntijoita standardisoitavan aihealueen kannalta asiaankuuluvista yhteiskunnan osa-alueista.

Standardisointiryhmän kokoonpanoa tarkastellaan tarvittaessa ja tavoitteena on, että kaikki olennaiset sidosryhmät ovat edustettuina standardisointiryhmässä. Tarvittaessa voidaan ryhmän kokouksiin pyytää kuultavaksi erityisasiantuntijoita.

Jäseneksi voi liittyä täyttämällä osallistumislomakkeen ja maksamalla METSTAn hallituksen määrittämän standardisointiryhmän jäsenmaksun.

Osallistumisen ehdot (jäsenyys, maksuperusteet jne.) ovat kirjattuina METSTAn standardisointiryhmän osallistumislomakkeeseen, joka löytyy METSTAn verkkosivuilta.

Ryhmän jäsenyys jatkuu vuoden kerrallaan automaattisesti, ellei jäsen ilmoita sen päättymisestä erikseen kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Muiden maiden jäsenjärjestöillä on oikeus nimetä tarkkailijoita standardisointiryhmiin.

Standardisointiryhmien jäsenrekisterin ylläpitäjä on Suomen Standardisoimisliitto SFS ry ja METSTA toimii tietojen käsittelijänä.

4. Standardisointiryhmän organisointi

Standardisointiryhmän vetäjänä toimii METSTAn asiantuntija, joka toimii samalla ryhmän sihteerinä. Hän johtaa kokousta, on tasapuolinen ja oikeudenmukainen.

Sihteeri koordinoi standardisointiryhmää ja hallinnoi eurooppalaisten, kansainvälisten ja kansallisten standardiehdotusten valmistelua SFS-oppaiden 4 ja 5 mukaisesti. Sihteeri vastaa asianmukaisista kirjauksista FINSTA-järjestelmään. Sihteeri on puolueeton ja tasapuolinen.

Mikäli standardisointiryhmä haluaa valita keskuudestaan ryhmälle puheenjohtajan, niin se on mahdollista. Puheenjohtajuus kestää kolme vuotta ja sitä voidaan tarvittaessa jatkaa kolmen vuoden jaksoissa eteenpäin. Tarvittaessa ryhmä valitsee keskuudestaan myös varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus vahvistetaan vuosittain. Puheenjohtaja valmistelee tarvittaessa kokousten asialistan yhdessä sihteerin kanssa. Mikäli ryhmä ei ole valinnut puheenjohtajaa, hoitaa METSTAn asiantuntija myös puheenjohtajan tehtävät.

Kokouksen vetäjän/puheenjohtajan on oltava tasapuolinen ja oikeudenmukainen.

5 Standardisointiaineiston jakelu

5.1 Standardisointiryhmän jäsensivut

Jokaisella standardisointiryhmällä on omat jäsensivut, joista löytyy sen toimialueeseen liittyvä standardisointiaineisto, mm:

- standardisointiryhmän kokousten esityslista ja pöytäkirjat
- eurooppalaisesta ja kansainvälisestä standardisoinnista tullut aineisto (N-dokumentit)
- standardiehdotukset ja matkakertomukset
- linkki kansalliseen äänestysjärjestelmään

Jäsensivuilla oleva eurooppalainen ja kansainvälinen standardisointiaineisto on tekijänoikeuslain (404/1961) suojaamaa, eikä niitä saa edelleen jakaa standardisointiryhmän ulkopuolelle. Jäsensivuille on pääsy vain standardisointiryhmän jäsenillä.

Standardisointiryhmän kansallinen aineisto arkistoidaan kymmenen vuotta. Eurooppalaisen ja kansainvälisen aineiston arkistointiaika perustuu CENin ja ISO:n järjestelmissä olevaan arkistointiaikaan.

5.2 Verkkosivut

METSTAn verkkosivuilla on tiedot standardisointiryhmien toimialueista sekä niiden seurantavastuulla olevista eurooppalaisista ja kansainvälisistä teknisistä komiteoista. Sivulla on lisäksi linkit eurooppalaisten ja kansainvälisten teknisten komiteoiden sivustoille.

METSTAn verkkosivuilta löytyy standardisointiprosessin kuvaus sekä tiedot, miten lausunto- ja äänestysvaiheessa oleviin standardiehdotuksiin voi antaa kommentteja.

Sivustolta löytyy tieto, kuinka pääsee osallistumaan standardisointiryhmien työskentelyyn sekä standardisointiryhmien vastuuasiantuntijoiden nimet.

Sivustolta löytyy sekä METSTAn että METSTAn henkilökunnan yhteystiedot.

6 Kokoukset ja päätöksenteko

Standardisointiryhmä päättää itse, kuinka usein se kokoontuu ja mitä muita standardisointiin liittyviä asioita se haluaa käsitellä CEN-, ISO- ja SFS-standardisoinnin lisäksi.

Sihteeri pitää ryhmän kokouksista pöytäkirjaa, josta ilmenee kokouksen ajankohta, läsnäolijat, käsitellyt asiat ja päätökset.

Jos jäsen ilmoittaa ryhmän sihteerille poissaolostaan, hän voi samalla ilmoittaa kirjallisesti kantansa etukäteen kysytyihin asioihin. Vaihtoehtoisesti jäsen voi etukäteen kirjallisesti nimeämällä valtuuttaa toisen ryhmän jäsenen käyttämään äänivaltaansa.

Päätöksissä ja kannanotoissa pyritään konsensuspäätöksiin. Mikäli konsensuskseen ei päästä, tehdään päätökset enemmistöpäätöksinä, jolloin kullakin jäsentaholla on yksi ääni. Kokouksissa lasketaan läsnä olevien äänet sekä poissaolevien jäsenten ilmoittamat äänet, etukäteen kysytyihin ja kirjallisesti vastattuihin asioihin. Katso tarkemmin työohje kansallisiin kannanottoihin METSTAn Osallistu ja vaikuta -oppaasta.

Mikäli jäsen antaa kuvia tai muuta aineistoa käytettäväksi standardien laadintaan, niin METSTAlla on oikeus niiden käyttöön sekä standardien julkaisemisen yhteydessä oikeus siirtää käyttöoikeus SFSlle.

6.1 Lausuntopyyntöjen käsittely ja kannan muodostaminen

Suomen kannanotot ja mahdolliset kommentit lausuntokierroksella oleviin standardiehdotuksiin muodostetaan standardisointiryhmissä saapuneiden lausuntojen ja kommenttien perusteella.

Lausuntoja ja kommentteja voi lausuntokierroksella oleviin standardiehdotuksiin saapua sekä kansallisen äänestysjärjestelmän että SFS:n lausuntopyyntöpalvelun kautta.

Lausunnot ja kommentit eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardiehdotuksiin on aina esitettävä englanniksi, suomalaisiin standardiehdotuksiin suomeksi.

Tarkemmin METSTAn Osallistu ja vaikuta -oppaassa kohdassa 5 Järjestelmät.

Lausuntojen perusteella ryhmän sihteeri laatii Suomen kannanotot. Tarvittaessa kannanotot vahvistaa standardisointiryhmä. Kannanotot standardiehdotuksiin ja kyselyihin, joiden määräpäivä on ennen seuraavaa sovittua ryhmän kokousta, päätetään sähköpostitse. Ristiriitatilanteet ratkaistaan sähköpostineuvottelulla tai kutsumalla standardisointiryhmä koolle.

6.2 Loppuäänestys

Loppuäänestyksen standardiehdotuksiin ei voi antaa enää teknisiä kommentteja. Loppuäänestys ehdotukset eivät ole ladattavissa SFS Lausuntopyyntöpalvelusta. Standardisointiryhmien jäsenet pääsevät lukemaan loppuäänestyksen standardiehdotuksia kansallisen äänestysjärjestelmän kautta ja ottamaan kantaa puolesta tai vastaan. Katso tarkemmin työohje kansallisiin kannanottoihin METSTAn Osallistu ja vaikuta -oppaasta.

6.3 Kannan muodostaminen tapauksissa, joissa standardisointiryhmää ei ole

Jos standardisointiryhmää ei ole, niin kyselyihin vastatessa ei yleensä oteta kantaa. Eurooppalaisiin kyselyihin vastataan pääsääntöisesti "abstain".

HUOM. Lausunnolla oleviin ehdotuksiin saattaa tulla kommentteja SFS lausuntopyyntöpalvelun kautta, jotka johtavat kannan muodostamiseen.

7 Osallistuminen eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardisointikokouksiin

Eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardisointikokouksiin osallistuvien henkilöiden toimintaa ohjaa SFS-oppaan 5 linjaukset.

Standardisointiryhmä päättää eurooppalaisten ja kansainvälisten teknisten komiteoiden ja alakomiteoiden kokouksiin osallistuvista Suomen edustajista. Pääsääntöisesti hallinnollisiin teknisten komiteoiden ja alakomiteoiden kokouksiin osallistuja on standardisointiryhmän sihteeri. Osallistumistarve arvioidaan tapauskohtaisesti.

Eurooppalaisiin ja kansainvälisiin kokouksiin osallistuvien on oltava standardisointiryhmän jäseniä. Työryhmien kokouksiin voivat osallistua vain nimetyt asiantuntijat.

METSTA tukee vuosittain eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardisointikokouksiin osallistuvia standardisointiryhmän jäseniä. Standardisointimatkakorvausten tarkoituksena on tukea standardisointiin osallistuvien mahdollisuutta vaikuttaa standardien kehittämiseen. Tämän lisäksi matkakorvausten kohdentamisessa on tarkoitus huomioida mahdollisimman

laaja suomalainen vaikuttaminen eri standardisointialueisiin. Matkarahojen käyttö suunnitellaan edellisen vuoden lopussa.

Matkakorvauksen saannin ehtoina on, että kokousosallistuja noudattaa METSTAn matkarahoituspäätöksen mukana tulevia matkustusohjeita.

Kokousosallistujan on matkakorvauksen saamiseksi laadittava standardisointikokouksesta lisäksi matkakertomus, joka toimitetaan standardisointiryhmän sihteerille jäsensivuille laitettavaksi.

8 Toiminnan arviointi

METSTAn asiantuntija laatii vuosittain toimialayhteisöavustusta (ns. TEM avustus) varten seuraavaa toimintavuotta koskevan standardisointiryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman sekä menneestä toimintakaudesta raportin.

Standardisointiryhmäkohtaisessa toiminnan suunnittelussa ja raportoinnissa noudatetaan TEMin antamia ohjeita.

Valitusten käsittelyssä noudatetaan SFS:n voimassa olevia ohjeita.